



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GIMNAZIJA, POŽEGA

Dr. Franje Tuđmana 4/a

KLASA: 035-02/21-01/1

URBROJ: 2177-12-01/2-21-1

Požega, 4. siječnja 2021. godine

Na osnovi članka 75. stavak 4. i članka 76. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 7/09.) i u skladu s Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine broj 38/88.) donosim:

RJEŠENJE
O PLANU KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARALACA I PRIMALACA AKATA

Članak 1.

Ovim Rješenjem utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu Gimnazije, Požega prema njihovu sadržaju i obliku. Sastavni dio ovog Rješenja su brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica.

Članak 2.

Plan klasifikacijskih oznaka za tekuću godinu nalazi se u prilogu ovog dopisa

Članak 3.

Brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica su:

- 01- GIMNAZIJA
- 01-1 Ravnatelj
- 01-2 Tajnik
- 01-3 Računovođa
- 01-4 Administrator
- 01-5 Pedagog
- 01-6 Knjižničar
- 01-7 Profesori
- 01-8 Psiholog
- 01-9 Domari
- 01-10 Ispitni koordinator

Članak 4.

Ovaj Plan primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

Ravnateljica:

Vesna Vlašić
dr.sc. Vesna Vlašić



P L A N
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I
PRIMALACA AKATA

003 UPRAVLJANJE

- 003-05 01 Opći akti – odluke
- 003-06 01 Sjednice Školskog odbora
- 003-07 01 Sjednice Zborova radnih ljudi
- 003-08 01 Sjednice Nastavničkog vijeća
- 003-09 01 Sjednice Vijeća roditelja
- 003-10 01 Sjednice Vijeća Učenika

034 UPRAVNI POSTUPCI

- 034-02 01 Opći upravni postupak
- 034-04 01 Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-02 01 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

- 036-03 01 Čuvanje registraturne građe
- 02 Primopredaja arhivskog gradiva Arhivu
- 036-04 01 Izlučivanje arhivske građe

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-03 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD

- 112-01 01 Općenito
- 02 Prijave, natječaji, oglasi za radnike
- 112-02 01 Na neodređeno vrijeme
- 112-03 01 Na određeno vrijeme
- 112-04 01 Ugovor o djelu
- 112-06 01 Pripravnici
- 02 Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

- 113-02 01 Radno vrijeme
- 113-03 01 Odmori-plan (godišnji odmori, dnevni odmor i sl)

- 113-04 01 Dopusti (plaćeni dopusti, slobodni dani)
- 113-05 01 Bolovanja

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01 01 Općenito o zaštiti na radu
- 115-02 01 Pojedinačni predmeti zaštite na radu

119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE

- 119-03 01 Kadrovske evidencije

120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA

- 120-01 01 Općenito – stjecanje osobnog dohotka
- 120-02 01 Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-07 01 Regres za godišnji odmor
- 121-09 01 Pomoć u slučaju smrti
- 121-10 01 Jubilarne nagrade
- 121-11 01 Otpremnina

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-03 01 Savjetovanja, seminari

133 STRUČNI ISPIT

- 133-02 01 Stručni ispiti

214 ZAŠTITA OD POŽARA

- 214-01 01 Općenito
- 214-02 01 Mjere zaštite od požara i eksplozija

402 FINANCIRANJE

- 402-01 01 Općenito o financiranju

404 INVESTICIJE

- 404-04 01 Investicijsko održavanje (ugovori, ponude i dok. o postupku izbora)

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-03 01 Osnovna sredstva upravljanje i nabavljanje

600 PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE

600-04 01 Prosvjetna inspekcija
602-01 01 Općenito školstvo
602-03 01 Srednje obrazovanje

740 PRAVOSUĐE - OPĆENITO

711-01 01 Organizacija i rad sudova
741-11 01 Izvršni postupak - ovrhe