

VIJEĆE UČENIKA
GIMNAZIJA, POŽEGA

POSLOVNIK O RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Poslovnikom određuje način biranja članova vijeća učenika Gimnazije, Požega (u daljnjem tekstu; Vijeće), prava i obveze istih, način biranja predsjednika, zamjenika i tajnika te rada (sastanaka) Vijeća, kao i druga pitanja značajna za rad i odlučivanje.
- (2) O pravilnoj primjeni odredaba ovoga poslovnika brine se predsjednik, potpredsjednik ili član Vijeća koji predvodi sastanak.
- (3) Imenice u ovom Poslovniku muškog roda (član, učenik...) odnose se na osobe i ženskog i muškog roda.

II. ČLANOVI VIJEĆA

Članak 2.

- (1) Članovi Vijeća izabrani su predsjednici svih razreda škole.
- (2) Nakon poziva na sastanak pedagoginja i knjižničarka škole vode sastanak na kojem se vrši izbor članova predsjednika Vijeća, potpredsjednika i tajnika Vijeća.

Članak 3.

- (1) Članovi Vijeća dužni su aktivno sudjelovati tijekom sastanaka, podnositi izvješća iz svojih razreda, sve eventualne probleme te moguće prijedloge o djelovanju i mogućim aktivnostima koje organizira Vijeće, prenositi rad Vijeća do svojih razreda, pravima učenika ove škole
- (2) Ako član Vijeća nije u mogućnosti prisustvovati sastanku, dužan je o tome obavijestiti predsjednika Vijeća te ga zamjenjuje zamjenik predsjednika u tom razredu.

III. PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 4.

- (1) Izbor predsjednika Vijeća obavlja se na prvome sastanku koji saziva pedagoginja/knjižničarka škole. One predlažu dnevni red prvoga sastanka.

- (2) Pedagoginja/knjižničarka škole započinje sastanak, po usvajanju dnevnog reda, upoznaje članove s Poslovnikom o radu sastanaka Vijeća i daje ga na glasovanje.
- (3) Poslovnik se usvaja dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Članak 5.

- (1) Pedagoginja/knjižničarka poziva članove na izbor predsjednika Vijeća prema usvojenom poslovniku.
- (2) Lista prijedloga se sastavlja javno, a kandidata za tu dužnost može predložiti neki drugi član Vijeća ili se može sam kandidirati.
- (3) Glasovanje za izbor predsjednika Vijeća odvija se javno ili tajno (kako odluči većina nazočnih članova), a odluka je pravovaljana ukoliko za neki prijedlog glasuje natpolovična većina nazočnih članova.
- (4) Glasove prebrojavaju učenici koji se jave za to.
- (5) Ukoliko u prvom krugu glasovanja nijedan kandidat ne osvoji natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, slijedi drugi krug glasovanja u koji ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova. Kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova u tom krugu postaje predsjednik Vijeća, sljedeći nakon njega po broju glasova postaje potpredsjednik i sljedeći nakon njega tajnik Vijeća.
- (6) Po završetku glasovanja pedagoginja/knjižničarka objavljuje izbor predsjednika Vijeća, potpredsjednika vijeća i tajnika vijeća.
- (7) Predsjednik preuzima vođenje sastanka.

Članak 6.

- (1) Dužnosti su predsjednika Vijeća sazivanje, priprema i vođenje sjednica prema Poslovniku i Programu rada, donošenje i ispunjenje Programa rada, ispunjenje zadaća povjerenih Vijeću, briga o vjerodostojnosti, ugledu i legitimnosti Vijeća.

Članak 7.

- (1) Predsjednik može biti smijenjen ukoliko to sam zatraži ili po odluci Vijeća dvotrećinskom većinom glasova članova. Prijedlog za smjenu može dati svaki član Vijeća najmanje pet dana prije sjednice i predsjednik je dužan taj prijedlog uvrstiti u dnevni rad sjednice. Član koji je podnio prijedlog dužan ga je opravdati na sastanku.
- (2) Razlozi zbog kojih može biti smijenjen su:
 - ne saziva sastanke Vijeća prema Poslovniku o radu i programu rada
 - ne održava sastanke Vijeća prema Poslovniku o radu ili krši isti
 - svojim postupcima ugrožava ugled i vjerodostojnost Vijeća i rada Vijeća
 - nije donio program rada ni dvije sjednice nakon izbora
- (3) Ukoliko je predsjednik smijenjen, ostaje član Vijeća do kraja školske godine, a na istoj sjednici se vrši izbor novog predsjednika.

IV. POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 8.

- (1) Dužnosti su potpredsjednika Vijeća suorganizacija sjednica s predsjednikom Vijeća, ispunjenje programa rada, ispunjenje zadaća povjerenih Vijeću, briga o vjerodostojnosti, ugledu i legitimnosti Vijeća, kao i preuzimanje dužnosti predsjednika u njegovoj odsutnosti ili do izbora novog predsjednika ukoliko predsjedniku mandat prestane podnošenjem ostavke ili završetkom školske godine.
- (2) Potpredsjednik može biti smijenjen prema članku 7. ovog Poslovnika.

V. TAJNIK VIJEĆA

Članak 9.

- (1) Dužnost tajnika vođenje je zapisnika o radu Vijeća na sastancima te dostavljanje istog predsjedniku Vijeća. Ukoliko je tajnik spriječen, njegovu dužnost na početku sastanka privremeno preuzima najstariji član Vijeća nazočan na sastanku.
- (2) Zapisnik sjednice Vijeća mora sadržavati:
 - nadnevak, vrijeme početka i završetka sastanka
 - popis nazočnih, ispričanih i odsutnih članova i ostalih osoba koje prisustvuju sjednici
 - predloženi i usvojeni dnevni red
 - tijek sjednice, uključujući i rezultate glasanja i sažeta izlaganja
- (3) Tajnik može biti smijenjen na način propisan člankom 7. ovog pravilnika

VI. DJELOKRUG I NAČIN RADA VIJEĆA

Članak 10.

- (1) Vijeće radi na sastancima koje saziva predsjednik, a koje se održavaju, u pravilu, dva puta godišnje te na radnim sastancima koji se, prema potrebi, održavaju više puta godišnje.
- (2) Sastanci se moraju pripremiti tako da se rad na sjednici odvija učinkovito i ekonomično, odluke donose pravodobno i u interesu učenika.
- (3) Za pravovaljano odlučivanje potrebna je nazočnost natpolovične većine članova Vijeća koja se utvrđuje na samom početku sastanka. Ukoliko se ne utvrdi potrebna većina, sastanak se može nastaviti, no sve donesene odluke i prijedlozi neće biti pravovaljani.

Članak 11.

- (1) Na početku mandata predsjednik Vijeća predlaže program rada Vijeća za dvogodišnje razdoblje o kojem Vijeće raspravlja i predlaže njegove dopune.

- (2) Za prihvaćanje potrebna je većina glasova prisutnih članova. Ukoliko Vijeće ne prihvati program, predsjednik je dužan napisati novi ili preinačiti postojeći sukladno mišljenju i stavovima članova Vijeća.
- (3) Rad se Vijeća odvija prema programu rada.
- (4) Dnevni red sastanaka prati provedbu programa rada.

Članak 12.

- (1) Sastanke Vijeća priprema predsjednik Vijeća koji sastavlja prijedlog dnevnog reda i poziv na sjednicu, saziva i vodi sjednice te osigurava izradbu potrebnih radnih materijala.
- (2) Kod predlaganja dnevnog reda predsjednik je dužan voditi računa da predmeti o kojima će se raspravljati i odlučivati na sastancima budu obrađeni, dokumentirani i obrazloženi tako da se članovi Vijeća mogu upoznati s predmetom i o njemu raspravljati i odlučivati na zakazanoj sjednici.